

**21^{ème} Edition du SALON DE L'ANALYSE TECHNIQUE
ET DES PREVISIONS BOURSIERES**
Vendredi 27 mars 2020



DOSSIER TECHNIQUE
Salon AT 2020



UIC -P - TOUR EIFFEL CENTER

LIEU : UICP - TOUR EIFFEL CENTER
ADRESSE : 16 RUE JEAN REY - 75015 PARIS

DATES:
MONTAGE DES STANDS : JEUDI 26 MARS 2020
OUVERTURE SALON : VENDREDI 27 MARS 2020

contact : André Malpel

Tél : 01 40 56 09 24 - Port. : 07 82 44 09 32

E-mails :

valerie.cornelius@club-internet.fr
andre.malpel@salonAT.com



DOSSIER TECHNIQUE

(17 pages)

Merci de noter que les Bons de la **Page 9** à la **Page 17** sont à nous retourner **avant le 2 Mars 2020**, faute de quoi les commandes ne pourront être assurées.

SOMMAIRE

P.3

PLANNING HORAIRES A L'ATTENTION DES EXPOSANTS

P.4

ACCES : CHARGEMENT - DECHARGEMENT
STATIONNEMENT
PLAN

P.5

DESCRIPTIF STAND
LOCATION VIDEO - PLASMA - PC

P.6

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES - METRO, BUS, HOTELS A PROXIMITE.

P.7, 8

REGLEMENT ET CONSIGNES DE SECURITE

**P.9 A P.17 BONS DE COMMANDE A NOUS RETOURNER
AVANT LE 2 MARS 2020**

P. 9 BRANCHEMENT ELECTRIQUE

P.10 LIGNES INTERNET

P.11 IMPLANTATION DES BRANCHEMENTS

P.12 INSCRIPTION SUR ENSEIGNE

P.13 BADGES

P.14 AUTRES VECTEURS DE COMMUNICATION

P.15 INVITATIONS

P.16 INSERTION PUBLICITAIRE

P.17 BON POUR ACCORD: A NOUS RETOURNER AVANT LE 2 MARS 2020



PLANNING HORAIRES

HORAIRES MONTAGE JEUDI 19H00 A 21H00

**JEUDI
26 mars 2020**

**20H00 A 23H00 : ACCUEIL DES EXPOSANTS
à l'Espace UIC-P**

- Accès sur votre stand
- Remise de vos badges
- Installation de votre mobilier
- Vérification de vos commandes électriques et Internet

Présence indispensable du responsable stand

HORAIRES EXPOSANTS LE JOUR DU SALON

**VENDREDI
27 mars 2020**

08H00 à 19H00 : vous disposez des lieux d'exposition.

19H00 : DEMONTAGE DES STANDS

Présence obligatoire sur le stand durant toute la durée de la manifestation.

HORAIRES SALON POUR LES VISITEURS

**VENDREDI
27 mars 2020**

09H00 à 20H00



ACCES DES EXPOSANTS

CHARGEMENT ET DECHARGEMENT

16, rue Jean Rey – 75015 PARIS

STATIONNEMENT

Parking Pullman Tour Eiffel (situé à 150 m du lieu d'exposition)

18-24 Avenue de Suffren 75007 Paris

Contact : Email: contact-france@interparking.com - Tel: 09 70 140 11

Horaires 24h/24h

Parking Castorama (situé à 400 m du lieu d'exposition)

13 Boulevard de Grenelle 75015 Paris

Contact : Tél 01 58 01 26 26

Horaires 9h-20h

PLAN





DESCRIPTIF STAND PRE-EQUIPE

STRUCTURE:

Structure aluminium naturel.

Cloison mélaminé **blanche**, **hauteur : 2.20 m**

Traverses hautes et basses aluminium laqué blanc.

Traverses hautes en façade du stand formant un bandeau.

MOQUETTE : couleur **bleue**.

ECLAIRAGE DU STAND : Mise en place d'un **rail de 2 spots** (ampoules basse consommation) pour un stand de 9 m² installé sur le bandeau de façade.

SIGNALISATION DU STAND : Signalétique lisant le nom de l'exposant en lettres adhésives noires, de 5 cm d'épaisseur sur fond blanc, sur une **enseigne drapeau 20cm x 60cm**, voir bon de commande enseigne P.12

HAUTEURS SOUS PLAFOND : **2.50 M A 2.60 M**. Attention les hauteurs peuvent varier sous les gaines techniques: 2 m.

❑ LOCATION MATERIEL

Si vous souhaitez du matériel de location pour votre exposition, nous vous proposons de prendre directement contact auprès des fournisseurs ci-dessous.
En vous remerciant de bien vouloir leur préciser le nom du salon ainsi que le lieu et la date de l'événement.

LOCATION VIDEO / AUDIO / PLASMA / PC :



SOCIETE A-LOC AUDIOVISUEL

SITE WEB: WWW.A-LOC.COM

TEL : **01 71 16 19 80**

> **VOTRE CONTACT** : LOÏC DE MAUBLANC

EMAIL : INFO@A-LOC.COM



SOCIETE EURYDICE

SITE WEB: WWW.EURYDICE.FR

TEL : **01 30 11 69 69**

> **VOTRE CONTACT** : FRANCK PERON

EMAIL : FRANCK.PERON@EURYDICE.FR





RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

TRANSPORTS EN COMMUN

- **METRO** : Station Bir-Hakeim / Ligne 6
- **RER** : RER : Station Champs de mars - Tour Eiffel
- **BUS** : **42, 69, 82, 87**

AUTRES TRANSPORTS

- **TAXIS** : Station de taxi sur place, au pied de l'immeuble UICP

PARKINGS

Parking Pullman Tour Eiffel (situé à 150 m du lieu d'exposition)

18-24 Avenue de Suffren 75007 Paris

Contact : Email: contact-france@interparking.com - Tel: 09 70 140 11

Horaires 24h/24h

Parking Castorama (situé à 400 m du lieu d'exposition)

13 Boulevard de Grenelle 75015 Paris

Contact : Tél 01 58 01 26 26

Horaires 9h-20h

HOTELS A PROXIMITE

- **HOTEL 4*** :
 - **Hôtel Pullman Paris Tour Eiffel**- 22 Rue Jean Rey, 75015 Paris•01 44 38 56 00
 - **Hôtel Mercure Paris Tour Eiffel Grenelle** - 64 Boulevard de Grenelle, 75015 Paris•01 45 78 90 90
- **HOTEL 3*** :
 - **Hôtel France Eiffel**- 8 Rue Saint-Charles, 75015 Paris•01 45 79 33 35



REGLEMENT ET CONSIGNES DE SECURITE

I - SECURITE

▪ EN PARTICULIER POUR LES STANDS DECORATEURS:

Tous les stands ayant des structures et décorations particulières doivent soumettre leur plan pour approbation au comité d'organisation au plus tard pour le 2 mars 2020.

Tous les éléments de décoration ou d'habillage flottant (panneau publicitaire de surface supérieure à 0.50 m2. etc.) doivent être réalisés en matériaux non inflammables (type M1). Pour les constructions éventuelles, cloisonnements supplémentaires, sont autorisés des matériaux moyennement inflammables (type M3). Les éventuels stands comprenant des **planchers surélevés** comprendront des rampes d'accès respectant les valeurs suivantes: 8% sur 2 mètres, 10% sur 3 mètres 33% sur 4 mètres.

Lors du passage de la Commission de sécurité sur le salon, les aménagements des stands doivent être terminés et les procès-verbaux de réaction au feu des matériaux d'aménagement et décoration mis à sa disposition. Toutes dispositions doivent être prises pour que la Commission puisse les examiner en détail.

Les décisions prises par la commission de sécurité, lors de la visite, qui a lieu avant l'exposition, sont immédiatement exécutoires.

Commission de sécurité représentée par notre
CHARGE DE SECURITE :
Cabinet Hervé PIERRE SARL
2, rue Maurice Utrillo -95110 SANNOIS
Tél : + 33 675 715 698
Email : herve@hervepierre.com

Dans tous les cas, le comité d'organisation se réserve le droit d'interdire et d'exclure tout matériel qui lui semblerait susceptible de présenter un danger pour le public.

II - IMPERATIFS TECHNIQUES

Le plan de l'exposition est établi par l'organisateur qui décide de l'implantation des stands. Aucune réclamation ne sera recevable concernant l'emplacement de stands, et les exposants s'engagent à se conformer aux décisions prises. Il en est de même si pour des raisons impératives, l'organisateur est amené à modifier les emplacements ou installations ou tout horaire officiel.

Si le salon ne pouvait avoir lieu pour des raisons indépendantes de la volonté de l'organisateur, tel que des problèmes de sécurité, mesures administratives, ou pour raison de force majeure, l'organisateur devrait en aviser immédiatement les exposants. Les sommes restant disponibles après paiement de toutes les dépenses engagées seraient réparties entre les exposants au prorata des sommes versées, sans qu'il puisse être exercé de recours à quelque titre que ce soit à l'encontre de l'organisateur.

III - RESPONSABILITES DES EXPOSANTS

▪ SUR LES ASSURANCES

LES EXPOSANTS ATTESTENT DETENIR UNE RESPONSABILITE CIVILE ET ETRE EN MESURE DE NOUS EN FOURNIR LA PREUVE A TOUT MOMENT.

▪ SUR LES VOLS ET DOMMAGES

Les organisateurs du salon dégagent leur responsabilité concernant les vols, dommages matériels, corporels ou autres, survenus sur les stands. Ils invitent les exposants à souscrire auprès de leur assurance, une extension de leur police pour la participation au salon.

▪ SUR LE COPYRIGHT

Les sociétés exposantes reconnaissent de plein droit l'existence d'un Copyright sur les noms, documents ou photos prises durant les événements organisés par l'agence IAT, comme inscrite au registre de l'INPI.

Montage : Jeudi 26 mars 2020

Salon exposition : Vendredi 27 mars 2020

UICP - Tour Eiffel Center

AGENCE IAT – 54, RUE SANTOS DUMONT - 75015 PARIS

TEL: 01 40 56 09 24 - EMAIL : Andre.Malpel@salonAT.com



▪ SUR L'ECHEANCE DE PAIEMENT

Seuls les exposants ayant réglé la totalité de leurs factures seront admis sur leur stand.

▪ SUR LES INSTALLATIONS ET STRUCTURES

L'exposant assure la pleine et entière responsabilité des présentations et démonstrations qui sont réalisées sur son stand et devra prendre toutes les dispositions pour assurer la sécurité du public qui y est admis. La Direction décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants.

Toutes détériorations causées par les installations, leur matériel ou marchandises seront à charge des exposants.

▪ SUR LES INSTALLATIONS ELECTRIQUES

Il est formellement interdit de se brancher électriquement autrement que via nos boîtiers électriques spécifiques, dédiés à cet effet. Exemple : il est strictement interdit de se brancher directement au mur, sauf exception et dérogation écrite de l'organisation.

Le non-respect de cette clause entraînera de fait, et sans qu'aucun recours ne puisse bloquer la procédure, l'entière responsabilité financière et matérielle de l'Exposant quant aux conséquences et préjudices nés d'une telle utilisation (incendie, court-circuit, coupure électrique ...).

▪ SUR LES HORAIRES ET TENUE DU STAND

Les participants devront respecter le tableau des horaires, en particulier en ce qui concerne le montage et le démontage (voir Planning horaire en P.3). **Tout dépassement horaire, en particulier lors du montage sera facturé 500€ HT/l'heure.**

Les participants devront avoir débarrassé leur emplacement dans le délai fixé par la direction (voir dossier technique). **Passé ces délais, les objets exposés pourront être enlevés par les soins de la Direction, les frais d'enlèvement ainsi que les risques de vols, pertes ou de dommages étant à la charge de l'exposant.**

La présence permanente d'une personne est obligatoire sur le stand pendant toute la durée du Salon.

Aucun exposant ne devra procéder au démontage ou remballage de son stand, avant l'annonce de la fermeture du Salon le vendredi soir à 19h.

▪ SUR LES DIFFUSIONS SONORES

L'organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les diffusions sonores qui risqueraient de gêner les autres exposants ou le bon déroulement du salon.

▪ SUR LE NETTOYAGE DES STANDS

Il est impératif que tous les exposants laissent leur emplacement totalement propre à la fin de la manifestation. Tous les exposants, **en particulier ceux qui font appel à un décorateur, ont l'obligation de récupérer tous les débris**, planches de bois, morceaux de moquette, emballages vides... affairant à l'installation de leur stand.

▪ SUR L'INTERDICTION DE LA SOUS-LOCATION

Les stands sont nominatifs, ce qui interdit aux sociétés exposantes de sous-louer ou de partager leur emplacement avec une autre société (même si celle-ci fait partie du même groupe), ou encore d'apparaître sous un autre nom que celui pour laquelle celles-ci se sont initialement engagées, sans l'accord préalable et exclusif de l'agence IAT. Même en cas de dérogation donnée par l'agence IAT, une participation de 800 euros H.T. pour frais de dossier, sera alors facturée à la société qui avait initialement réservé le stand en son nom et place.

▪ SUR LA DISTRIBUTION DE DOCUMENTS

Toute distribution de publicités et tracts ne pourra être effectuée en dehors du stand réservé à l'exposant sauf accord express du Comité d'Organisation ou conditions de vente voir dossier d'inscription chapitre "Autres vecteurs de communication".



BON DE COMMANDE
BRANCHEMENT ELECTRIQUE
 Intermittent de 09h00 à 19h00
 Date limite de réponse : 2 mars 2020

Excepté les exposants ayant souscrits une « formule package », aucune réservation ne sera prise en considération si elle n'est pas faite par l'intermédiaire de ce présent bon de commande, accompagné d'un chèque établi à l'ordre d'IAT. A défaut de règlement la demande ne sera pas exécutée

LA SOCIETE
 RESPONSABLE DU STAND : N° Stand :
 TEL: E-MAIL:

DESCRIPTIF et TARIFS euros	Prix HT	Nbr de branchement	Montants
- Branchement Electrique jusqu'à 2KW	380 €		
- Branchement Electrique jusqu'à 4KW	540 €		
- Branchement Electrique jusqu'à 6KW	660 €		
- Branchement Electrique jusqu'à 8KW	750 €		
		MONTANT HT €:	
		TVA 20% :	
		MONTANT TTC €:	

POUR UN BRANCHEMENT ELECTRIQUE PERMANENT: NOUS CONSULTER

Nota:

- 1- Tous les matériels électriques utilisés doivent être conformes aux normes françaises ou européennes en vigueur.
 - 2- Les appareils de classe 0 (au sens de la norme NF C 20 030) doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 mA.
 - 3- Les appareils de classe 1, doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation des alimentant.
 - 4- L'utilisation de la prise de terre individuelle est interdite.
- Pensez à vous munir des accessoires que nécessite votre installation (prises multiples, prolongateurs...).
- 5- **Il est formellement interdit aux exposants de se brancher électriquement autrement que via nos boîtiers électriques spécifiques et dédiés à cet effet** (exemple : interdit de se brancher directement au mur), sauf exception et dérogation écrite de l'organisation.
- Si l'exposant ne trouve pas le boîtier, ou ne comprend pas comment il fonctionne, il doit en informer l'organisation, mais ne pas "bricoler" lui-même une solution de remplacement et/ou de secours.
- Le non-respect de cette clause entrainera de fait, et sans qu'aucun recours ne puisse bloquer la procédure, l'entière responsabilité financière et matérielle de l'Exposant quant aux conséquences et préjudices nés d'une telle utilisation (incendie, court-circuit, coupure électrique ...).

→ **Présence obligatoire du représentant stand lors de l'installation, faute de quoi aucune contestation ou réclamation ne sera recevable.**

Bon à retourner à :
 Agence IAT- 54, rue Santos Dumont 75015 PARIS

Cachet de la Société :
 Signature:



**BON DE COMMANDE
BRANCHEMENT INTERNET**

Date limite de réponse : 2 mars 2020

Excepté les exposants ayant souscrits une « formule package », aucune réservation ne sera prise en considération si elle n'est pas faite par l'intermédiaire de ce présent bon de commande, accompagné d'un chèque établi à l'ordre d'IAT. A défaut de règlement la demande ne sera pas exécutée

LA SOCIETE
RESPONSABLE DU STAND : N° Stand :
TEL: E-MAIL:

INTERNET (tarifs en baisse)	Prix HT (par ligne)	▪ NB de lignes internet ▪ NB de routeurs	Montants
▪ LIGNE INTERNET 1024 K bits (1Mb) Votre ordinateur doit disposer : d'une carte réseau Ethernet 10/Base-t d'un câble Ethernet avec prises RJ45 pour relier le modem à l'ordinateur.	600 €		
▪ ROUTEUR filaire (valable pour 4 ports)	100 €		
▪ ROUTEUR wifi	120 €		
▪ ASSISTANCE TECHNIQUE POUR VOS LIGNES INTERNET: Installation et permanence d'un technicien Internet spécifique durant toute la durée de notre manifestation. Aide et résolution de vos problèmes techniques Internet.		160 €	
		MONTANT HT :	
		TVA 19,6% :	
		MONTANT TTC:	

Veuillez noter que toutes les lignes internet seront testées le jeudi, par notre équipe technique.

→ **Présence obligatoire du représentant stand**, faute de quoi aucune contestation ou réclamation ne sera recevable.

Bon à retourner à :
Agence IAT- 54, rue Santos Dumont 75015 PARIS

Cachet de la Société :
Signature:



AGENCE IAT – 54, RUE SANTOS DUMONT - 75015 PARIS
 TEL: 01 40 56 09 24 - EMAIL : Andre.Malpel@salonAT.com

IMPLANTATION DES BRANCHEMENTS
 Date limite de réponse : 2 mars 2020

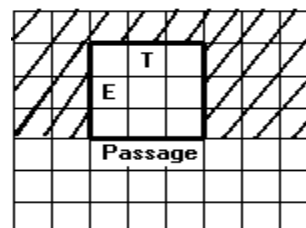
LA SOCIETE
 RESPONSABLE DU STAND : N° Stand :
 TEL: E-MAIL:

A. STAND MODULAIRE : (stand de base /Installation générale). Pour ceux qui ne font pas appel à un stand décorateur, nous vous remercions de nous indiquer les **emplacements souhaités pour tous vos branchements** commandés à l'aide du Plan ci-dessous. Merci également de noter les allées de passage, comme sur l'exemple.
 En l'absence d'indications, les branchements seront positionnés à la convenance des agents de nos services techniques.

EXEMPLE DE STAND

PLAN STAND MODULAIRE

E= Électricité
T= Téléphone
Echelle: 1 carré = 1m



Plan pour les stands modulaires
 à retourner à :
 Agence IAT- 54, rue Santos Dumont 75015 PARIS

B. STAND DECORATEUR : Si vous faites appel à l'intervention d'un décorateur, dans ce cas **vous devrez nous adresser un vrai plan en 3D détaillé** par mail à valerie.cornelius@club-internet.fr et nous communiquer les coordonnées précises de votre décorateur ci-dessous:

LES COORDONNEES DE VOTRE DECORATEUR :

Nom du décorateur
Adresse
Tél.....Fax
Email



BON DE COMMANDE
INSCRIPTION SUR ENSEIGNE
(Compris dans le prix du stand)
Date limite de réponse : 2 mars 2020

**Aucune réservation ne sera prise en considération
si elle n'est pas faite par l'intermédiaire de ce présent bon de commande.**

LA SOCIETE
RESPONSABLE DU STAND : N° Stand :
TEL: E-MAIL:

Le nombre maximum de caractères est :

- **18 espaces** inclus sur une ligne

Les exposants doivent inscrire **l'intitulé exact** qu'ils désirent voir apparaître sur leur enseigne à partir des cases suivantes :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si votre intitulé dépasse les 18 caractères, votre intitulé portera sur deux lignes maximum :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bon à retourner à :
Agence IAT- 54, rue Santos Dumont 75015 PARIS

Cachet de la Société :
Signature:

DOSSIER TECHNIQUE Salon Analyse Technique 2020

Montage : Jeudi 26 mars 2020

Salon exposition : Vendredi 27 mars 2020

UICP - Tour Eiffel Center

AGENCE IAT – 54, RUE SANTOS DUMONT - 75015 PARIS

TEL: 01 40 56 09 24 - EMAIL : Andre.Malpel@salonAT.com



BON DE COMMANDE

BADGES

Date limite de réponse : 2 mars 2020

POUR COMMANDER VOS BADGES :

- Merci de nous adresser un **simple mail** à andre.malpel@salonAT.com
Avec **la liste des personnes présentes sur votre stand.**



REMISE DE VOS BADGES :

- Vos badges vous seront remis au cours de l'installation à l'espace UIC-P



BON DE COMMANDE
AUTRES VECTEURS DE COMMUNICATION

Date limite de réponse : 2 mars 2020

LA SOCIETE
RESPONSABLE DU STAND : N° Stand :
TEL: E-MAIL:

A. DIFFUSION DOCUMENTS, FLYERS, OBJETS PUB (+20% après le 10.02.2020)

➤ **Distribution de vos documents dans les allées du salon :**

2 de nos hôtes circulent selon vos souhaits (Sauf Entrée - Guichet enregistrement) dans les allées du salon, sorties des conférences, ainsi que dès 8h00 dans la file d'attente à l'extérieure du Salon, afin d'y distribuer vos documents. Les hôtes sont fournies par l'agence IAT et habillées distinctement (couleurs au choix) avec un badge au nom de l'Exposant (Badge fourni par l'exposant).

Durée: 6 heures/jour (vendredi).

TARIF	HT	TTC
Distribution de vos documents (Hôtes incluses)	2 000.00 €	

B. EMBLEMES pour KAKEMONOS et BANNIERES (+20% après le 10.02.2020)

➤ **Mise en avant de vos Kakémonos au sein du salon : emplacements stratégiques**

TARIF KAKEMONO dim. 80cmx2m	HT	TTC
TARIF 1 KAKEMONO	850.00 €	
TARIF 2 KAKEMONOS	1 250.00 €	
AFFICHAGE DIVERS : Tarif au m² (nous consulter)	450.00 €	

➤ **Affichage de très grandes bannières : emplacements stratégiques (Bar, Entrées ...)**

TARIF BANNIERE dimensions : 6mx2.50m	HT	TTC
TARIF EMBLEMES 1 BANNIERE	3 200.00 €	
TARIF EMBLEMES 2 BANNIERE	4 800.00 €	
TARIF EMBLEMES 3 BANNIERE	5 850.00 €	
TARIF EMBLEMES 4 BANNIERE	6 400.00 €	
TARIF option réalisation Graphique + pose/dépose (à ajouter pour chaque affiche)	1 200.00 €	

C. GOODIES OFFICIELS DU SALON AVEC LOGO (+20% après le 10.02.2020)

➤ **Distribution Goodies à l'Entrée (100% des visiteurs) et/ou sur les Espaces du Salon :**

- Les Goodies Officiels sont utilisés par toute l'organisation, hôtes, sécu et offerts aux conférenciers
- Les Goodies Officiel portent le Logo, Slogan, Adresse et Infos divers de l'exposant

TARIF DISTRIBUTION - UTILISATION	HT	TTC
SACS Officiels + Logo (fournit par le client)	4 000.00 €	
STYLOS Officiels + Logo (fournit par le client)	1 500.00 €	
BLOCS-NOTES + Logo (fournit par le client)	1 500.00 €	

D. E-MAILING intégré à notre Newsletter "Salon" (+20% après le 10.02.2020)

➤ **Insertion encart PNG 650 x 225 dans Newsletter Salon adressée à notre liste de contacts**

TARIF DISTRIBUTION - UTILISATION	HT	TTC
1 passage	2 500.00 €	
3 passages	6 000.00 €	

Cachet de la Société :
Signature:



BON DE COMMANDE
CARTES D'INVITATION
(100 coupons compris dans le prix du stand)
Date limite de réponse : 2 mars 2020

LA SOCIETE
RESPONSABLE DU STAND : N° Stand :
TEL: E-MAIL:

Souhaite recevoir **gracieusement** des invitations pour le *Salon du Trading*.

Merci de préciser :

LA QUANTITE CHOISIE : invitations (Jusqu'à 100 offertes)

Et

L'ADRESSE DE LIVRAISON :
(Frais et coûts de livraison à votre charge si hors de France.)

.....
.....
.....

TARIF D'UN LOT DE **100 INVITATIONS SUPPLEMENTAIRES : 50 euros ttc.**

Nombre de lots (de 200 invitations) : **X 50 euros ttc =euros.**

Bon à retourner à :
Agence IAT- 54, rue Santos Dumont 75015 PARIS

Cachet de la Société :
Signature:



BON DE COMMANDE
INSERTION PUBLICITAIRE
 CATALOGUE - PROGRAMME OFFICIEL des 20 Ans -
 Date limite de réponse : 2 mars 2020

LA SOCIETE
 RESPONSABLE DU STAND : N° Stand :
 TEL: E-MAIL:

Merci de nous consulter pour connaitre les disponibilités

CHOIX DE VOTRE INSERTION PUBLICITAIRE <i>CATALOGUE - PROGRAMME OFFICIEL des 20 Ans</i>	Montant € HT
<input type="checkbox"/> 1 page entière quadrichromie 20.5 X 29.2 en quatrième de couverture	2 350 € ht
<input type="checkbox"/> 1 page entière quadrichromie 20.5 X 29.2 en deuxième de couverture	1 950 € ht
<input type="checkbox"/> 1 page entière quadrichromie 20.5 X 29.2 en troisième de couverture	1 950 € ht
<input type="checkbox"/> 1 page entière quadrichromie 20.5 X 29.2 espace central "Programme des conférences"	1 700 €ht
<input type="checkbox"/> 1/2 page quadrichromie L190XH138 espace central "Programme des conférences"	1 000 € ht
<input type="checkbox"/> 1/4 page quadrichromie L90XH134 (à côté plan stands et/ou liste exposants)	750 € ht
<input type="checkbox"/> LOGO société visible sur le plan des stands Taille correspondant au Stand réservé sur plan	450 € ht

Modalités et spécificités techniques à fournir :
 Fichier PDF haute définition
 Remise des éléments **au plus tard le 02.03.2020** par e-mail.

Bon à retourner à :
 Agence IAT- 54, rue Santos Dumont 75015 PARIS

Cachet de la Société :
 Signature:

DOSSIER TECHNIQUE Salon Analyse Technique 2020

Montage : Jeudi 26 mars 2020

Salon exposition : Vendredi 27 mars 2020

UICP - Tour Eiffel Center

AGENCE IAT – 54, RUE SANTOS DUMONT - 75015 PARIS

TEL: 01 40 56 09 24 - EMAIL : Andre.Malpel@salonAT.com



BON POUR ACCORD

à nous retourner avant le 2 mars 2020

Dans l'attente de vous accueillir sur notre Salon, nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez.

Très cordialement.

Le Comité d'Organisation IAT

La Société

Reconnaît avoir pris connaissance du présent dossier technique (17 pages), relatif au "Salon de l'Analyse Technique," du vendredi 27 mars 2020 et au montage du jeudi 26 mars 2020 comprenant notamment : Le règlement et consignes de sécurité (p. 7 et p.8) et s'engage à respecter la totalité des mesures qui y sont indiquées.

De même les exposants attestent détenir une Responsabilité Civile et être en mesure de nous en fournir la preuve à tout moment.

Bon pour accord à retourner :
Agence IAT- 54, rue Santos Dumont 75015 PARIS
Ou par mail: andre.malpel@salonAT.com

Date:

Signature du responsable (suivi de lu et approuvé) :

Cachet de la société :