

27^{ème} SALON DE L'ANALYSE TECHNIQUE et DU TRADING

Vendredi 27 mars 2026



DOSSIER TECHNIQUE Salon AT mars 2026



UIC-P - Tour Eiffel Center

LIEU :

UICP - TOUR EIFFEL CENTER

ADRESSE :

16 rue JEAN REY - 75015 PARIS

DATES :

MONTAGE DES STANDS :

JEUDI 26 MARS 2026

OUVERTURE SALON :

VENDREDI 27 MARS 2026

Contact : André Malpel

Tél : 01 40 56 09 24 – Port. : 07 82 44 09 32

Emails : andre.malpel@salonAT.com

**PLANNING HORAIRE****HORAIRES DE MONTAGE**
jeudi 26 mars 2026 : 18h30 à 21h30 (3 heures)**JEUDI**
26 mars 2026**18h30 à 21h30 : ACCUEIL DES EXPOSANTS à l'Espace UIC-P**

- **Accès sur votre stand**
- **Remise de vos badges**
- **Installation de votre mobilier**
- **Vérification de vos commandes électriques et Internet**

Présence indispensable du responsable stand

Attention: Consécutivement aux directives de l'espace d'Exposition, **tout dépassement d'horaire aux 3 heures prévues de montage**, engendrera une facturation de 1.500€ ht/heure. >Ceci afin de conserver l'Electricité dans les lieux au-delà des 3 heures convenues de montage, ainsi que maintenir du personnel adéquat. Merci d'en faire la **demande expresse et règlement en amont, une semaine au moins avant le jour du salon**, au risque de ne pouvoir répondre à votre souhait.

HORAIRES EXPOSANTS vendredi 27 mars 2026 => Jour du Salon**VENDREDI**
27 mars 2026

- **08H00 à 19H00** : vous disposez des lieux d'exposition.
- **19H00 : DÉBUT DU DÉMONTAGE DES STANDS**
- **19H30 : FIN DE LA DERNIERE CONFÉRENCE**
- **20H00 : FERMETURE des PORTES**

- Présence obligatoire sur le stand durant toute la durée de la manifestation

HORAIRES DU SALON POUR LES VISITEURS**VENDREDI**
27 mars 2026**De 09h00 à 20h00** : Accès du public au Salon
(La dernière conférence **se termine à 19h30**)



ACCÈS LIVRAISON

CHARGEMENT - DÉCHARGEMENT - LIVRAISON

Entrée des participants et accès Livraison : 16, rue Jean Rey – 75015 PARIS

Horaires de Livraisons : 10h00 à 19h30 veille du salon uniquement: **Jeudi 26 mars 2026**

Mention : Les colis doivent comporter le nom de la Manifestation, le nom du réceptionnaire ainsi que leur destination dans le Centre de Conférences (Accueil, vestiaire, Stand ou autre) ainsi que la date de la Manifestation. L'ensemble des colis doit être collecté impérativement à l'issue de la Manifestation et dans un délai maximum de 48 heures après l'Evènement. A défaut, l'agence IAT se réserve la possibilité de facturer au Client le coût associé à l'enlèvement desdits déchets, ce que ce dernier accepte sans réserve.

Autorisation : Tout changement d'horaires de livraison ou d'enlèvement doit faire l'objet d'une demande et confirmation écrite. Le Client est tenu de solliciter l'autorisation de l'UICP quant à la date et l'heure de toute livraison ou enlèvement, cette dernière pouvant refuser une livraison ou un enlèvement non préalablement autorisé(e).

Poids autorisé : Aucun matériel d'un poids supérieur à 500 kg, ne pourra être accepté.

STATIONNEMENT

Parking Pullman Tour Eiffel (situé à 150 m du lieu d'exposition)

18-24 Avenue de Suffren 75007 Paris

Contact : Email: contact-france@interparking.com - Tel: 09 70 140 11

Horaires 24h/24h

Parking Castorama (situé à 400 m du lieu d'exposition)

13 Boulevard de Grenelle 75015 Paris

Contact : Tél 01 58 01 26 26

Horaires 9h-20h

PLAN : 16, rue Jean Rey – 75015 PARIS

